PRO UČITELE

Jak poslat kapsle za celou třídu

Všechno uděláte v prohlížeči na počítači, tabletu i telefonu. Nastavíte jednou, od koho a kdy kapsle dorazí, a pak už píšete jednu kapsli za druhou.

1. **Otevřete portál a zadejte kód školy**
   Na adrese timemessenger.cz/organizace/odeslat zadejte kód ve tvaru SKOLA-XXXX-XXXX. Kód dostala škola e-mailem po objednání. Nesdílejte ho veřejně, platí pro celou školu.

2. **Nastavte společné údaje**
   V panelu *Společné pro všechny kapsle* vyplňte své jméno a e-mail (nebo zvolte anonymní odeslání), kdy kapsle doručit (za 5, 10, 20 nebo 30 let, jiné datum, nebo ihned) a jak dlouho bude kapsle po doručení dostupná.

3. **Pište kapsle jednu za druhou**
   U každé kapsle zadejte příjemce (až 10 adres, oddělte je čárkou nebo klávesou Enter), předmět, zprávu a případně fotky či video. Odešlete tlačítkem nebo zkratkou Ctrl + Enter (na Macu Cmd + Enter). Formulář se vyčistí a společné nastavení zůstane.

4. **Zvolte heslo, nebo odkaz**
   S heslem kapsli nepřečte nikdo kromě příjemce, ani my. Heslo musíte příjemci sdělit a nelze ho obnovit, proto vyplňte nápovědu (třeba jméno třídní učitelky). Bez hesla ji otevře kdokoli s odkazem a tuto volbu musíte potvrdit. Pokud má celá třída stejné heslo, zapněte *Stejné heslo pro všechny kapsle*.

Před psaním

- Vyberte podepsané souhlasy rodičů (žáci od 15 let mohou podepsat sami).
- Rodičům rozdejte *Informace pro rodiče*.
- Sesbírejte osobní e-maily žáků nebo rodičů. Školní účty po odchodu zanikají.

Co říct rodičům a žákům

- Kdy kapsle dorazí a z jaké adresy (TimeMessenger).
- Ať si e-mail nechají aktuální a zkontrolují i složku spam.
- Heslo nebo nápovědu si poznamenají na bezpečné místo.

Limity: 300 kapslí a 60 GB příloh měsíčně, jedna kapsle až 2 GB. Kolik zbývá, vidíte v horní liště portálu. Limit se obnovuje každý měsíc.

Pomoc: info@timemessenger.eu